

INCOED ADMISIÓN 2022 >>>



> Contabilidad

Nuestros Contadores

El mundo de las finanzas necesita de tus capacidades. Te presentamos una de las especialidades que ofrece nuestro Instituto: Contabilidad es una técnica que tiene como finalidad apoyar y optimizar los procesos de la Administración y de la Economía en una organización empresarial, su enseñanza requiere de objetivos claramente definidos y prácticos, factibles de aplicar con exacta precisión.

Nuestra Visión

Nuestro propósito es tener una visión general de la proyección y estrategias de una organización, para asesorar en materia contable, financiera y tributaria. La especialidad está fundamentada en conocimientos y habilidades que se complementan con la seguridad que debe proyectar el profesional, superación permanente y emprendimiento; conjuntamente con una actitud de servicio a los demás, de compromiso y responsabilidad en pro del bienestar social.

SISTEMA MODULAR DE LA ESPECIALIDAD

Tercero Medio:

- Contabilidad Básica
- Gestión Compra-Venta
- Normativa laboral y previsional
- Gestión Pequeña Empresa
- Comunicación Organizacional

Cuarto Medio:

- Costo y Estado Resultado
- Informe Financiero
- Normativa Comercial y Tributaria
- Regularizaciones Contable
- Gestión en Comercio Exterior
- Gestión Administrativa

PERFIL DE EGRESO

Los estudiantes al momento de egresar habrán adquirido las siguientes capacidades en la especialidad de Contabilidad.

CAPACIDADES

Manejo del sistema contable determinado por las empresas, cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, efectuar asientos de apertura, preparar análisis de cuentas y elaborar balances.

Aplicación y supervisión del cumplimiento de la normativa tributaria vigente, manteniendo el libro de utilidades tributarias actualizadas y elaborar declaraciones anuales. Realizar iniciación de actividades, mantener libros de compraventas y retenciones, confeccionar declaraciones mensuales, preparar certificados de renta. Manejo y aplicación de técnicas para construir y proporcionar información respecto a flujos de caja, trámites bancarios y ratios o índices. Elaboración de liquidaciones y libros de remuneraciones, planillas previsionales y contratos y finiquitos de trabajo. Organización y controles de existencias, arqueos de caja, pago de facturas y control de inventarios y de activo fijo. Manejo y aplicación de procesos mercantiles, tanto nacionales como internacionales, tramitación aduanera, aranceles y uso de franquicias.